



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua
Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda

Capua, 02/10/2017
Ai Sigg. Docenti
Al D.S.G.A.
All'Albo
Al sito web
SEDI

AVVISO N° 236/2017

OGGETTO: Disposizioni interne. Regolamento di Istituto-Parte Docenti.

Con il presente si rende noto il nucleo essenziale del Regolamento di Istituto, parte docenti, contenente le disposizioni interne e le principali norme stabilite dal CCNL che ogni docente è tenuto ad osservare.

Il Regolamento completo è visionabile sul sito web e all'Albo dell'Istituto.

Disposizioni interne. Regolamento di Istituto-Parte Docenti

- 1) Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti **“sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”** (art. 29, c. 5 del CCNL 2007).
- 2) Il docente che per gravi o urgenti motivi o per servizio dovesse allontanarsi dalla classe, per un tempo limitato e strettamente necessario, ha l'obbligo di incaricare un collaboratore scolastico di piano, di vigilare momentaneamente sugli alunni.
- 3) È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.
- 4) Il docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli alunni finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico, in servizio al piano, per la sorveglianza.
- 5) Se il docente è libero nell'ora successiva, deve attendere il collega subentrante. In caso di presenza in classe di un codocente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.
- 6) Il docente che ha appena lasciato la classe sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo al docente che era in attesa del proprio cambio, di recarsi nella classe di competenza.
- 7) Il docente dell'ultima ora curerà l'uscita disciplinata degli allievi, tenendoli impegnati ai loro posti fino al suono della campanella, prevenendo atteggiamenti scomposti e/o rischiosi. Provvederà ad accompagnare gli alunni sino alla porta di uscita dell'edificio, posizionandosi davanti alla scolaresca avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, che si evitino schiamazzi, corse o giochi pericolosi.
- 8) I docenti dell'ultima ora, insieme all'alunno rappresentante di classe, effettueranno un controllo affinché le aule ed i laboratori siano lasciate in ordine e pulite.
- 9) I docenti controlleranno che le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e provvederanno a segnalare immediatamente al D.S. o ai suoi Collaboratori ogni responsabilità individuale;



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda

- 10) I docenti vigileranno che non si fumi all'interno dell'istituto e signaleranno al personale incaricato (Legge 584/75) eventuali infrazioni rilevate.
- 11) I docenti sono tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio dell'ora, a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente al D.S. eventuali anomalie.
- 12) Ciascun docente consentirà l'accesso ai servizi dalle ore 10,05, uno studente per volta, munito dell'apposito “permesso di uscita”. In casi eccezionali, l'uscita dell'alunno dall'aula sarà consentito prima dell'orario stabilito, il docente annoterà il nome dell'alunno sul foglio allegato settimanalmente al registro di classe. Se l'alunno temporeggia, tale ritardo deve essere annotato sul registro elettronico e di classe. I ritardi reiterati e superiori a 5 minuti, dovranno essere comunicati ai collaboratori del D.S.
- 13) Ogni docente è tenuto a comunicare ciascuna nota disciplinare, appena possibile, al D.S., che convocherà l'allievo interessato e ne raccoglierà le controdeduzioni per l'eventuale prosieguo dell'azione disciplinare.
- 14) In nessun caso è consentito lasciare incustoditi il PC di classe. Il docente dell'ultima ora è tenuto a depositarlo nell'apposita custodia, 5 minuti prima del suono della campanella, per permettere ai collaboratori scolastici di chiuderli in sicurezza.
- 15) In nessun caso è consentito lasciare incustoditi i Registri di classe. Il docente dell'ultima ora è tenuto a depositare lo stesso nel box contenitore posto in Aula Docenti.
- 16) Ogni docente è tenuto a prendere visione, giornalmente, delle disposizioni e degli ordini di servizio interni.
- 17) I docenti non in orario di servizio sono tenuti a stazionare nell'Aula Docenti.
- 18) Per attività di aggiornamento o per preparazioni di attività previste nel PTOF, è possibile utilizzare l'Aula Aggiornamento docenti rivolgendosi al Collaboratore scolastico di reparto.
- 19) Nel quadro di sistema del “management diffuso”, che informa tutte le attività proprie di questa Scuola, ogni docente si sente responsabile di tutto quanto accade nella sua scuola, affronta le criticità di qualunque classe e sa di poter chiedere sanzioni anche per ragazzi di classi ove non svolge docenza.

Ritardi, assenze, permessi

- 1) Il docente della prima ora ammetterà in classe l'alunno giunto in ritardo dopo il suono della campana della prima ora di lezione ed annoterà tale ritardo sul Registro di Classe e su quello elettronico. Nel caso di ritardi reiterati da parte di un alunno, il docente della prima ora segnalerà direttamente alla Dirigenza tale comportamento, richiedendo l'eventuale adozione di provvedimenti.
- 2) Il docente della prima ora, è tenuto a controllare scrupolosamente le giustificazioni che dovranno effettuarsi utilizzando l'apposito libretto. In caso di dimenticanza della giustificazione, l'alunno sarà ammesso in classe con l'obbligo di presentarla il giorno successivo; nel caso di ulteriore dimenticanza l'alunno dovrà essere giustificato personalmente dal genitore entro i termini che saranno comunicati alle rispettive famiglie dal Coordinatore di classe.

A tal proposito si tenga presente che:

- Le assenze da giustificare con certificato medico, di norma, sono quelle superiori a cinque giorni.
- Per le assenze superiori a cinque giorni è indispensabile la presentazione di un certificato medico (con allegata dichiarazione da ritirare in Segreteria Didattica) e la giustificazione sul libretto.



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

- Assenze collettive (50% + 1 della classe): il docente della prima ora comunicherà al Coordinatore tale mancanza. Gli alunni dovranno essere giustificati personalmente dal genitore entro i termini che saranno comunicati alle rispettive famiglie dal Coordinatore di classe.
- 3) Il docente della seconda ora si accerterà che gli alunni che entrano a tale ora devono essere muniti di permesso rilasciato dai Collaboratori del D. S.; tale ritardo sarà annotato sul Registro di Classe e su quello elettronico.
- 4) Dopo il quinto ingresso alla seconda ora l'alunno potrà essere ammesso in classe solo se giustificato personalmente da un genitore che motiverà tali comportamenti. Ovviamente, per consentire al genitore di accompagnare il proprio figlio, il Coordinatore dovrà avvisare in tempi utili la famiglia. L'ammissione in classe dopo il quinto ritardo non esclude la possibilità di applicare la sanzione disciplinare prevista dall'apposito Regolamento.
- 5) Nel caso in cui un docente, durante l'ora di lezione di un collega e previo accordo con lo stesso, richieda la presenza di uno o più studenti per motivi didattici, dovrà annotare personalmente sul Registro di Classe e quello elettronico l'orario di uscita e di rientro degli studenti stessi.
- 6) Durante i cambi d'ora è necessario che il personale docente, secondo le modalità decise dal Collegio Docenti, vigili attentamente con il personale non docente sul comportamento degli alunni.
- 7) Il docente, al termine di ogni prova, comunica allo studente il proprio giudizio, nonché le eventuali strategie per migliorare l'apprendimento. Le prove scritte sono riportate allo studente, corrette e classificate, entro 15 giorni dallo svolgimento delle stesse.

ART.4 – Convivenza responsabile

- 1) Nell'Istituto tutti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e civile improntato al rispetto delle persone e dei beni comuni. Nell'ambiente scolastico non è permesso utilizzare un linguaggio scurrile e blasfemo, o comunque lesivo della dignità e sensibilità delle persone.
- 2) È opportuno un abbigliamento consono all'ambiente scolastico
- 3) È fatto obbligo agli alunni, ai docenti, e al personale non docente di osservare **il divieto di fumare** nei locali e negli spazi aperti dell'Istituto (D.L. n.104/2013). Il comportamento contrario a dette norme di legge da parte di docenti e studenti va soggetto a sanzione disciplinare e amministrativa.
- 4) È fatto **divieto di utilizzare il cellulare** durante le lezioni per motivi estranei alla didattica. iPad, Lettori MP3... possono essere utilizzati solo se autorizzati dai docenti. Agli alunni che violino tali norme, il docente ritira il cellulare che sarà consegnato in presidenza e riconsegna lo stesso ai genitori tramite i collaboratori del D.S. Tale mancanza sarà soggetta a gravi sanzioni disciplinari.
- 5) Qualora ci dovesse essere un'urgenza il genitore deve assolutamente telefonare al numero diretto della scuola che provvederà ad informare l'allievo. Anche l'alunno chiamerà i genitori tramite il telefono della scuola.

Firmare su foglio accluso per presa visione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo TUTORE

Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa