



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua
Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda

Capua, 11/10/2017
Ai Sigg. Docenti
Al D.S.G.A
Al personale ATA
Agli alunni
All'Albo
Al sito Web
SEDI

AVVISO N. 252/2017

Oggetto: Regolamento e utilizzazione del Laboratorio mobile contenente 18 notebook.

Si comunica che dalla data odierna, presso la sede centrale, è possibile utilizzare il laboratorio mobile contenente 18 notebook, ottenuto con i fondi del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-257 “Realizzazione ambienti digitali”.

I sigg. docenti, per avvalersi dei predetti notebook, possono rivolgersi all' A.T. Sig. Di Fuccia Pietro.

I destinatari del presente avviso sono invitati a leggere con attenzione il Regolamento allegato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo TATORE
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda*

REGOLAMENTO di UTILIZZAZIONE del LABORATORIO MOBILE

- 1) Il laboratorio mobile deve essere usato esclusivamente per finalità didattiche.
- 2) Ogni docente potrà usare il laboratorio previa prenotazione (che deve essere concordata con gli assistenti tecnici almeno un giorno prima dell'impiego) e annotazione nell'apposito “Registro per le Prenotazioni del Laboratorio Mobile”. Nel predetto Registro devono essere obbligatoriamente indicati la data, l'ora di utilizzo, la classe e il docente di sorveglianza. I notebook dovranno essere utilizzati all'interno dell'aula esclusivamente come laboratorio mobile; non è dunque consentito prenotarli singolarmente.
- 3) Il laboratorio mobile sarà consegnato dall'assistente tecnico al docente che ne farà richiesta nell'aula preventivamente indicata dal docente stesso.
- 4) Alla fine dell'ora di lezione, l'assistente tecnico ritirerà dall'aula il carrello dove ciascun alunno avrà riposto il notebook (sarà necessario, spegnere e riporre i notebook nell'apposito carrello per la ricarica, cinque minuti prima della fine dell'ora per consentire al responsabile una consegna tempestiva in un'altra classe).
- 5) I notebook sono numerati, la consegna ad ogni studente dovrà essere annotata su apposito registro custodito del carrello mobile.
- 6) Gli studenti devono segnalare eventuali guasti al docente che è tenuto a trascrivere la tipologia del guasto e il numero del notebook nell'apposito “Registro Segnalazione delle Anomalie”, custodito nel carrello mobile.
- 7) I notebook sono configurati per accedere direttamente alla rete di Istituto; nel caso di anomalie segnalare il problema agli assistenti tecnici e annotarlo nel “Registro Segnalazione delle Anomalie”.
- 8) Ogni studente potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori relativi a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe e/o del laboratorio; in ogni caso sempre in presenza di un insegnante.
- 9) I docenti in orario di servizio assicureranno la vigilanza sul comportamento degli alunni ed in particolare, sul corretto impiego dei dispositivi in dotazione.
- 10) Gli utilizzatori saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento dei dispositivi.
- 11) E' vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso della rete Internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti.
- 12) Non è consentito inoltrare dati personali tramite mail o social network (nome, cognome, indirizzo...).
- 13) In nessun caso gli alunni possono utilizzare i notebook per giocare o ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni ecc. ... se non espressamente autorizzati. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.
- 14) E' vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante; un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.
- 15) Non sono consentite personalizzazioni del desktop né l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente. E' vietato modificare qualunque configurazione del notebook.
- 16) E' vietata l'interconnessione Bluetooth con il telefonino o il lettore mp3. Di ogni applicazione installata sul notebook resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata.



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)-Sistema Moda

- 17) Coloro i quali, utilizzando Internet, riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni a minori, sono tenuti a segnalarlo al Dirigente Scolastico.
- 18) I Notebook devono essere mantenuti lontano da fonti di calore e di umidità.
- 19) Durante l'ora di laboratorio è vietato mangiare, bere, parlare ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle attività di studio.
- 20) L'assistente tecnico o il suo supplente, provvederanno alla ricarica dei notebook facendo in modo che siano carichi prima della prenotazione.