

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

### **Premessa**

Il comma 129 della L. 107/2015 stabilisce che il Comitato di Valutazione individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base :

- a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*
- b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*
- c) *della responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*

Il Comitato di valutazione, pertanto, ha declinato, sulla base dei documenti programmatici dell'Istituto (PTOF, RAV, P.d.M. ...), ciascuna delle dimensioni indicate dalla legge in un insieme di azioni, oggettivamente rilevabili, per le quali sia possibile stabilire, per ogni docente, in una logica binaria (si –no), se un'azione sussiste o meno, anche alla luce di una autocertificazione del docente, fermo restando la possibilità di riscontro in ragione di evidenze documentali. A ciascuna delle dimensioni indicate dalla legge, quindi, è stato associato un peso, in termini percentuali, uguale. Il peso associato a ciascuna dimensione è stato poi ripartito per ciascun indicatore che hanno declinato la dimensione e, a sua volta, ripartito, nei relativi descrittori come riportato nella tabella.

Ciascun docente valutato, pertanto, vanterà un peso percentuale totale pari alla somma dei pesi parziali relativi alle occorrenze che saranno riscontrate. Il bonus sarà attribuito ai docenti che vanteranno un peso relativo superiore alla mediana della distribuzione dei pesi di tutte le valutazioni. L'entità del bonus sarà poi assegnata dal Dirigente Scolastico in maniera diversificata in funzione della suddivisione che lo stesso riterrà più opportuno in ALMENO due fasce di merito. Il Comitato di Valutazione, fatte proprie le premesse, adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L. 107/2015:

### **Art. 1 – Condizioni di accesso al bonus – prerequisiti e entità**

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Prerequisito per l'accesso al bonus è:

- ◇ **P'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni**

L'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata dal Dirigente Scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate (occorrenze) e della qualità del contributo del docente assegnatario.

## **Art.2 – Motivazione dell’attribuzione**

L’assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico che ne motiva l’attribuzione.

Non si procederà a formalizzare alcuna motivazione per i docenti che non saranno individuati assegnatari del bonus.

L’assegnazione del bonus può far riferimento, per ciascun assegnatario, anche ad una sola dimensione.

## **Art. 3 – Indicatori dei criteri e descrittori per la valutazione del merito**

Sono riportati di seguito le tabelle contenenti, per ciascuna dimensione prevista dal comma 129 dell’art. 1 della L. 107/2015, gli indicatori dei criteri con i relativi descrittori di funzioni/attività suscettibili di valutazione con l’indicazione del peso a ciascuno di essi associato.

## **Art.4 – Modalità di accesso e di riconoscimento del bonus**

Al fine di facilitare la rilevazione delle azioni richieste per l’accesso al bonus sarà osservata la seguente procedura:

- Ciascun docente compilerà la scheda di autorilevazione allegando adeguata documentazione ;
- Il Comitato Tecnico di valutazione (la componente docente) validerà le schede sulla base della documentazione prodotta
- Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione e all’individuazione dei docenti cui assegnare il bonus secondo le modalità sopra richiamate.

**a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”  
(peso percentuale 33,34%)**

| AREE   | INDICATORI  | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITÀ  | Att. Doc. (si/no)   | Risc. D.s. |  |
|--|---|---|--|---|------------|--|
| <b>QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO (peso percentuale 15,00%)</b> | Organizzazione, cura nel lavoro e nella didattica (4,5)                 | ◊ Rispetto del regolamento d'Istituto.(0,5)   | Assenza di mancanze o criticità rilevate dal D.S   |   |            |  |
|  |   | ◊ Partecipazione agli organi collegiali elettivi.(Consiglio d'Istituto) (0,5)   |  |   |            |  |
|  |   | ◊ Organizzazione innovativa della lezione con utilizzo di più metodologie calibrate ai bisogni formativi dei discenti. (2)  | Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula                  |   |            |  |
|  |   | ◊ Progettazione percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (1,5)  | Progetto   |   |            |  |
|  | Partecipazione alle attività curriculari ed extra curriculari (1,5)     | ◊ Attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore curriculari. (0,5)   | Disponibilità ad attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore extra curriculari. (1)   | Documentazione delle attività e della disponibilità a cura del docente, rilevabile dal registro elettronico e/o dagli atti della scuola |            |  |
|  |   |   |  |   |            |  |
|  | Innovazione (3)   | ◊ Utilizzo della metodologia CLIL (1,5)   | Applicazione delle metodologie laboratoriali e/o uso delle TIC nella didattica. (1,5)  | Metodologie rilevabili da riscontri sul registro.   |            |  |
|  |   |   |  |   |            |  |
|  | Documentazione e ricerca (1)  | ◊ Documentata attività di formazione e/o aggiornamento con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina effettuata nel corrente anno scolastico (1) |  | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola   |            |  |
|  | Inclusione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (3%) | ◊ Attività progettuali per l'inclusione degli alunni BES (1,5)  | Adesione per attività rivolte agli alunni in progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (1,5) | Documentazione e progetti agli atti della scuola  |            |  |
|  |   |   |  |   |            |  |
|  | Patto Formativo e rapporti scuola –famiglia (2%)                        | ◊ Proficui e costanti rapporti con le famiglie (2)  |  | Mancanze o criticità denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori/tutor degli alunni   |            |  |
|  |   |   |  |   |            |  |

| AREE  | INDICATORI   | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITÀ                       | Att. Doc. (si/no) | Risc. D.s. |
|---|--|---|---------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>APPORTO AL MIGLIORAMENTO</b><br>(peso percentuale 7,00%) | Partecipazione alle attività (2,5)   | ◇ Disponibilità effettiva come docente accompagnatore in viaggi di istruzione e visite guidate (2)                          | Documentazione agli atti della scuola |                   |            |
|   |  | ◇ Impegno al miglioramento dell'immagine della scuola anche al fine dell'orientamento in ingresso (1)                       |                                       |                   |            |
|   |  | ◇ Attività di collegamento con aziende/enti per alternanza scuola/lavoro e stage (2)  |                                       |                   |            |
|   | Disponibilità sostituzione colleghi assenti (2,5)                                  | ◇ Disponibilità dichiarata, supportata da reperibilità, per effettuazione di supplenze svolte con ore eccedenti (2,5)       | Documentazione agli atti della scuola |                   |            |
| Innovazione (2)   | ◇ Adozione di tecniche e metodologie alternative come supporto alla didattica. (2) | Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula |                                       |                   |            |

| AREE  | INDICATORI  | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITÀ  | Att. Doc. (si/no) | Risc. D.s. |
|---|---|---|--|-------------------|------------|
| <b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b><br>(peso percentuale 8,34%) | Raggiungimento degli obiettivi programmati nelle singole discipline (2)   | ◇ Percorso progettato per il miglioramento dei livelli di abilità degli alunni rispetto ai livelli di partenza.(2)  | Raccolta dati dal registro elettronico – Esiti raggiunti dagli allievi         |                   |            |
|   | Uso di strumenti diversificati nella didattica e nella valutazione (6,34) | ◇ Progettazione e realizzazione di attività mirate: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ alla prevenzione della dispersione scolastica;</li> <li>○ allo sviluppo della motivazione allo studio</li> <li>○ allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva , democratica e al rispetto della legalità;</li> <li>○ allo sviluppo delle competenze digitali (3,34)</li> </ul> | Raccolta dati dal registro elettronico e da tutta la documentazione didattica. |                   |            |
|   |   | ◇ Assegnazione di compiti di studio e di approfondimento diversificati secondo i livelli di competenza degli studenti (3)   |  |                   |            |

**b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso percentuale 33,33%)**

| Aree   | Indicatori                                  | Descrittori   | Documentabilità  | Att. Doc. (si/no) | Risc. D.s. |
|--|---|---|--|-------------------|------------|
| <b>VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI</b><br><br>(peso percentuale 27,00%)     | Risultati e valutazione degli esiti<br>(27) | ◇ Uso di strumenti valutativi per la rilevazione delle competenze, con verifiche secondo i diversi livelli, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, rubriche e/o griglie di valutazioni, prove INVALSI per le classi coinvolte. (10) | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente |                   |            |
|  |   | ◇ Progressi nelle prestazioni degli studenti in rapporto alla situazione di partenza (10)   |  |                   |            |
|  |   | ◇ Progressi registrati in termini di competenze di Cittadinanza (7)   |  |                   |            |
| <b>RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA</b><br><br>(peso percentuale 6,33%) | Partecipazione a gruppi di ricerca<br>(2)   | ◇ Collaborazione del docente o di gruppi di docenti in pratiche di ricerca per l'innovazione metodologica e didattica (2)   | documentazione agli atti della scuola                      |                   |            |
|  | Apporto dato alla ricerca<br>(4,33)         | ◇ Creazione di un modello utile per la costruzione di competenze.(2)  | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente |                   |            |
|  |   | ◇ Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, presentazioni, dispense, appunti, contenuti digitali etc.) (2,33)   | Pubblicazione documentata dal docente                      |                   |            |

**c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso percentuale 33,33%)**

| Aree  | Indicatori                             | Descrittori  | Documentabilità   | Att. Doc. (si/no) | Risc. D.s. |
|---|--|--|---|-------------------|------------|
| <b>COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b><br>(peso percentuale 25,33%) | Organizzazione della scuola (15)       | ◊ Qualità del contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, incarichi organizzativi ...) 6) | Incarico, documentazione e osservazione valutativa del D.S. |                   |            |
|   |  | ◊ Contributo nel coordinamento e nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, ...) (6)                                       |   |                   |            |
|   |  | ◊ Impegno ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e della scuola (3)  |   |                   |            |
|   | Organizzazione della didattica (10,33) | ◊ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti e/o istituzioni ed associazioni anche in funzione dell'alternanza scuola-lavoro (6,33)                      | Incarico e/o documentazione                                 |                   |            |
|   |  | ◊ Coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti (4)   |   |                   |            |

| Aree  | Indicatori                                       | Descrittori  | Documentabilità                                 | Att. doc | Risc. D.s. |
|---|--|--|---|----------|------------|
| <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b><br>(peso percentuale 8,00%) | Partecipazione ad attività formative esterne (4) | ◊ Diffusione all'interno della scuola delle competenze acquisite (4)   | Attività svolta nella scuola e relativi verbali |          |            |
|   | Formatore del personale (4,00)                   | ◊ Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o a rete di scuole (svolgendo anche le funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...) (4) | Attività svolta e incarico                      |          |            |