



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO"- CAPUA  
Prot. 0008888 del 06/11/2017  
C-02 (Uscita)

Capua, 06 novembre 2017

Ai Sigg. Docenti  
Al D.S.G.A  
Al personale ATA  
All'Albo Al sito Web  
SEDI

### AVVISO N.283/2017

**OGGETTO:** Diritto allo studio. Permessi straordinari. Anno solare 2018.

Sul sito istituzionale dell'Ufficio IX Ambito Territoriale di Caserta è stata pubblicata la circolare prot. n.0015176.23/10/2017 riguardante i permessi di cui all'oggetto. Il personale Docente, Educativo ed ATA che intende fruire dei suddetti permessi è tenuto a presentare domanda all'Ufficio protocollo dell'Istituto, sul modello allegato alla predetta circolare, entro e non oltre il giorno **15/11/2017**.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R. del 21/02/2013, avvenga **dopo il 15/11/2017** il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione; queste saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il **15/11/2017** e nel limite del contingente determinato.

Si ricorda ancora che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con Incarico a Tempo Determinato con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2018) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2018).

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2017**, potrà produrre la domanda **entro 5 giorni** dalla stipulazione del contratto allegandone copia all'istanza.

Si precisa che anche detti docenti e personale ATA a tempo determinato (assunti dopo il 15 novembre) in ogni caso dovranno essere titolari di un contratto fino al 30/6/2018 ovvero fino al 31/08/2018. Le predette istanze potranno essere altresì accolte, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, i diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Pag.1

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in *corso* o *fuori corso* e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti o di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati (**Dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto**). Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 21/02/2013 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2017, entro il 15/11/2017, data di scadenza dei termini di presentazione).**

Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, **dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2017 indicando la denominazione e la data dell'esame.** A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto dall'Ufficio IX Ambito Territoriale di Caserta

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come **aspettativa per motivi di famiglia senza assegni**; i Dirigenti Scolastici hanno l'obbligo di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi. Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo dell'Ufficio IX Ambito Territoriale di Caserta e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi, ovvero della graduatoria, sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Paolo TATORE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/1993