



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) – Sistema Moda*

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO" - CAPUA
Prot. 0009908 del 10/10/2018
06-02 (Uscita)

Al Docente tutor prof. De Rosa Ernesto
Al Docente neo immesso in ruolo: prof. Iorio Salvatore
AL SITO WEB

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del Dlgs. 165/2001; l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015
VISTO l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118
VISTA la nota Miur, n. 35085 del 2 agosto 2018 che ha fornito indicazioni in merito all'anno di prova e formazione dei docenti neoassunti a.s. 2018/19
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 07/09/2018

NOMINA

il prof. **De Rosa Ernesto** tutor del docente neo immesso in ruolo nell'a.s.2018/19 **prof. Iorio Salvatore**

Il tutor ha il compito di “*sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione*”;

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Le **attività formative** avranno una durata complessiva di **50 ore**: **3 ore** per l'incontro propedeutico, **3 ore** per l'incontro di restituzione finale, **12 ore** per i laboratori formativi, **12 ore** per le attività di peer to peer e osservazione in classe, **14 ore** per la formazione on-line a cui devono aggiungersi **3 ore** per il bilancio iniziale delle competenze e **3 ore** per quello finale. Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 “*all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa*”. Tale compenso sarà definito in sede di contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa